



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Tecnico
Fossati - Da Passano
La Spezia

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"

Sede Centrale: Via Bragarina, 32/A - 19126 - La Spezia - Telefono 0187 500557

Sede staccata: Via Caranza, 32 - 19028 - Varese Ligure (SP) - Telefono 0187 842171

Sito: www.fossatidapassano.it

Mail: sptd110005@istruzione.it

Pec: sptd110005@pec.istruzione.it

Prot. n.4449/05-09 PON

La Spezia, 09/10/2020

**All'albo
Al sito Web sez. PON
Agli atti del progetto**

AVVISO INTERNO SELEZIONE DOCENTI

N. 1 COORDINATORE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – PON-FESR Asse II Infrastrutture per l'Istruzione (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- Azione 10.8.6 A-Centri scolastici digitali –Smart class Il ciclo a valere su Fondi del PNSD– Progetto "Nessuno escluso".

Codice CUP: E46D20000300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/11978 del 15/6/2020 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione- Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi- Azione 10.8.6 Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura Consiglio d'istituto n. 5 del 10/07/2020 e Collegio dei docenti Verbale n.7 del 4/6/2020;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto n. 1029491;

Preso Atto della nota MIUR prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0026342 del 3/8/2020 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Nessuno escluso"– codice 10.8.6 A finanziato con Fondi del PNSD proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo complessivo di € **10.000,00**;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative Fondi strutturali europei 2014-2020;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 17/9/2020 prot. N. 3851 e ratificata dal Consiglio d'istituto con delibera n.2 del 23/9/2020;

VISTA la delibera del C.I. n. 4 punto 5 di cui al Verbale del 09/10/2018 e delibera Collegio docenti n. 5/1 del 8/10/2018 inerenti i Criteri di valutazione delle candidature per la selezione e l'individuazione del personale interno;

VISTE le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi e successive modifiche;

Rilevata la necessità di individuare una figura che:

- 1) valuti gli ausili hardware e software per gli studenti sia nella fase emergenziale che post-emergenziale;
- 2) si occupi della gestione del sistema informativo, degli adempimenti operativi, relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione;

Rilevata la necessità di selezionare n. 1 DOCENTE esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al DS per la realizzazione del progetto PON FESR/PNSD di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di **n. 1 docente interno**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto di cui sopra:

Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti delle due figure sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto.

Inoltre sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

In particolare il Docente Coordinatore dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione amministrativa del progetto e curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al progetto FESR/PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni e acquisti previsti dal Progetto;
- Collaborare nella fase di verifica e collaudo dei dispositivi acquistati;
- Supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Collaborare nella gestione della piattaforma GPU

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il docente in organico presso il nostro Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3: Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo), entro e non **oltre le ore 12.00 del 27/10/2020** in busta chiusa ed indirizzate al Dirigente Scolastico; Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura " Avviso interno Coordinatore – Progetto 10.8.6 A finanziato con Fondi del PNSD **titolo "Nessuno escluso"** .

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione.

Art 4 Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà da parte del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella allegata alla domanda.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 Durata e compensi

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto e relativa rendicontazione prevista per il 29/01/2021.

Al docente incaricato del coordinamento sarà conferito un incarico aggiuntivo fino ad un massimo di ore totali n. 10, mediante apposito lettera d'incarico, a cui verrà applicato il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato, il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 6: Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Manfredini Paolo.

Art. 7: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Manfredini Paolo

**Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
collegate**



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI COORDINATORE PROGETTO

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Tecnico Commerciale
Tecnologico "Fossati-Da Passano"

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ tel. _____

_____, cell. _____,

e-mail _____, PEC _____,

CHIEDE

in riferimento al Progetto **PON FESR Smart class Il ciclo a valere su Fondi del PNSD- Progetto "Nessuno escluso"** di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Coordinamento Progetto

A tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo le il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo corredato dalla copia del documento d'identità e dal codice fiscale;
- Scheda di Autovalutazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta;
- altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza;

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data _____

In fede _____

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

	Valutazione	Autov.ne docente	Valut.ne Istituto
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)		
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)		
<i>Totale Parziale</i>		/40	/40
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)			

Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)		
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)		
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)		
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altra figura	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor PCTO, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)		
<i>Totale Parziale</i>		/60	/60
<i>Totale Punteggio</i>		/100	/100

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Data _____

In

fede