



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"

Sede Centrale: Via Bragarina, 32/A - 19126 - La Spezia - Telefono 0187 500557
Sede staccata: Via Caranza, 32 - 19028 - Varese Ligure (SP) - Telefono 0187 842171
Sito: www.fossatidapassano.it **Mail:** sptd110005@istruzione.it **Pec:** sptd110005@pec.istruzione.it

Prot. N° 4019/ 05-09 pon

La Spezia, 18/06/2021

All'albo
Al sito Web
Agli atti del progetto

BANDO DI RECLUTAMENTO INTERNO COORDINATORE E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE DEL PIANO

Oggetto:– PON 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso M.I. prot. n. 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e studenti nell'emergenza Covid-19. Azione 10.1.1 "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti"

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LI-2021-12 "+ Forti Insieme" CUP E43D21001660007

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-19 " Growing Up" CUP E43D21001670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e relativo Programma Operativo Complementare (POC) per la Scuola. Obiettivo specifico 10.1.1 A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e 10.2.2 A "Competenze di base";



VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e relativo Programma Operativo Complementare (POC). "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 9/5 del 13/5/2021 e del Consiglio di Istituto n. 5 del 2/2/2021 e successivo n. 6 del 10/5/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto candidatura n. 1052021, protocollato con n. 11087 del 15/05/2021 dall'ADG;

VISTA la nota prot. MIUR prot. n. AOODGEFID/17514 del 04 giugno 2021 e successiva AOODGEFID/17660 del 7/6/2021 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni: 1) 10.1.1 A-FSEPON –LI- 2021-12 titolo "+ Forti Insieme", 2) 10.2.2 A FSEPON –LI- 2021-19 titolo "Growing Up"- per un importo pari a Euro 42.615,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto del dirigente scolastico n. 3818 del 10/06/2021 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;

VISTA la delibera del C.I. n. 4 punto 5 di cui al Verbale del 09/10/2018 e delibera Collegio docenti n. 5/1 del 8/10/2018 inerenti i Criteri di valutazione delle candidature per la selezione e l'individuazione del personale interno ed esterno;

VISTE le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

VISTA la necessità di effettuare per i Progetti approvati le attività valutative, volte a quantificare i risultati in termini di "indicatori di realizzazione" e "indicatori di risultato", da parte dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione, per entrambe le Azioni, di un docente Referente per la Valutazione e di un docente Coordinatore, da reclutare tra i docenti interni.

CONSIDERATE le specifiche competenze professionali richieste nelle attività valutative e di coordinamento dei seguenti progetti:

TITOLO PROGETTO: "+ FORTI INSIEME"		
AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot.n. AOODGEFID 17660 DEL 7/6/2021		
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-LI-2021-12 CUP E43D21001660007		
AZIONE 10.1.1 A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI		
TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	N° ore
Educazione motoria; Sport; gioco didattico	Esploriamo	30



Arte; scrittura creativa; teatro.	In scena	30
Musica e canto	MusichiAmo	30

TITOLO PROGETTO: "GROWING UP"
AUTORIZZAZIONE PROGETTO: prot.n. AOODGEFID 17660 DEL 7/6/2021
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2 A-FSEPON-LI-2021-19 CUP E43D21001670007

AZIONE 10.2.2 A COMPETENZE DI BASE

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	N° ore
Competenza alfabetica funzionale	Verbo al Centro	30
Competenza multilinguistica	Outdoor	30
Competenze in STEM	MatematicaMente	30
Competenza digitale	Oltre	30
Competenza digitale	ConsapevolMente	30
Competenza imprenditoriale	In Progress	30

EMANA

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto il reclutamento di

- n. 1 Coordinatore del Piano
 - n. 1 Referente alla valutazione del Piano
- per lo svolgimento delle attività legate ai Progetti suddetti.

Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.

Le attività e i compiti delle figure sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020" e dalle indicazioni specifiche relative all'Avviso 9707 del 27/4/21 dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione

Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS, attività di coordinamento, valutazione e monitoraggio in tutte le fasi del progetto. Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare presso la sede dell'Istituto. Le attività avranno inizio presumibilmente da luglio 2021 e, si concluderanno entro l'anno scolastico 21/22 come da indicazioni PON vigenti.



Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

Art. 3 - Criteri di valutazione delle candidature

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)	Punti
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)
	<i>Totale Parziale /40</i>
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)	Punti
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione	Punti 3 per ogni incarico



Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	(Max 18)
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor ASL, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)
<i>Totale Parziale</i>	/60
<i>Totale Punteggio</i>	

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Art. 4 – Compiti e attività

Le figure professionali richieste prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun proposta/modulo individuata dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione dei progetti.

Il valutatore dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma MIUR per la documentazione dei progetti PON.

Il referente per la valutazione dovrà lavorare in sinergia con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Coordinatore, nello specifico dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo-didattico per raccordare l'attività dei corsi ad un piano progettuale di monitoraggio del progetto, assicurando un'adeguata raccolta dei dati, nonché una puntuale documentazione delle attività;
- verificare le competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi formativi;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse



impiegate, esiti raggiunti, criticità;

- trasferire i risultati conseguiti con il percorso PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti;
- effettuare la valutazione di tutto il Piano attraverso una customer satisfaction degli attori;
- concordare con gli esperti e con i tutor strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze e la circolazione dei risultati;
- produrre la relazione finale della valutazione di tutto il Piano anche ai fini dei controlli successivi;
- gestire la piattaforma GPU e collaborare attivamente con l'esperto ed il tutor durante i monitoraggi previsti;

Coordinatore

Il Coordinatore dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- curare il raccordo amministrativo-didattico con la segreteria, gli esperti, i tutor;
- verificare che i dati inseriti dalle figure preposte nel percorso formativo nel sistema di gestione dei Piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il Sistema Informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche, ore attività, presenze ed eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la documentazione tra i diversi attori;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- supportare il DS e il DSGA nelle attività di coordinamento.

Art. 5 – Presentazione istanze – procedure di selezione

Le istanze dovranno pervenire *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo) o per posta elettronica, entro e non **oltre le ore 14.00 del 26/06/2021** indirizzate al Dirigente Scolastico;

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “ Avviso interno COORDINATORE O REFERENTE ALLA VALUTAZIONE **Progetto APPRENDIMENTO E SOCIALITA' AZIONI 10.1.1A-10.2.2 A**”
L'istanza ALLEGATO A - dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione compilata e sottoscritta.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati ed affissi all'Albo della scuola.



La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6 - Durata e compensi

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2022.

Al Coordinatore ed al Referente alla valutazione sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, per il numero delle ore stabilite dalle Spese di gestione del piano finanziario.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato ad € 23,22 (lordo stato). Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Manfredini Paolo.

Art. 8 - Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Manfredini Paolo

Firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate



Allegato A

**ISTANZA FIGURE PROFESSIONALI
COORDINATORE/VALUTATORE DEL PIANO**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Commerciale Tecnologico "Fossati-Da Passano"

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____,
e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

Coordinatore	<input type="checkbox"/>
Referente alla Valutazione	<input type="checkbox"/>

(barrare una sola voce)

per il progetto **PON FSE 10.1.1A-FSEPON-LI-2021-12 "+ Forti Insieme** e per il **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2021-19 " Growing Up"**

*Nota: L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di assegnare, in caso di necessità, ad uno stesso candidato anche il tutoraggio in più moduli.

A tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.



ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo corredato dalla copia del documento d'identità e dal codice fiscale;
- Scheda di Autovalutazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta;
- altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza;

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e succ. Reg. UE 679/16 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data _____

In fede _____



SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

	Valutazione	Autovalutazione docente	Valutazione Istituto
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)		
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)		



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR



PER LA SCUOLA
2014 - 2020
Programma Operativo Complementare

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)		
<i>Totale Parziale</i>		/40	/40
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)			
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)		
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)		
Per personale non docente, in alternativa al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)		
Esperienza pregressa in progetti	Punti 3 per ogni		



PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura	incarico (Max 12)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor ASL, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)		
<i>Totale Parziale</i>		/60	/60
<i>Totale Punteggio</i>		/100	/100

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Data _____

In fede _____