



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Tecnico
Fossati - Da Passano
La Spezia

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"

Sede Centrale: Via Bragarina, 32/A - 19126 - La Spezia - Telefono 0187 500557

Sede staccata: Via Caranza, 32 - 19028 - Varese Ligure (SP) - Telefono 0187 842171

Sito: www.fossatidapassano.it

Mail: sptd110005@istruzione.it

Pec: sptd110005@pec.istruzione.it

*Ai Docenti interni
Al sito web dell'Istituto*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura di supporto docente Progetto FESR 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-24.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Progetto 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-24. CUP E49J21012620006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento

Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 1/2/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
VISTA la delibera del C.I. n. 4 punto 5 di cui al Verbale del 09/10/2018 e delibera Collegio docenti n. 5/1 del 8/10/2018 inerenti i Criteri di valutazione delle candidature per la selezione e l'individuazione del personale interno;
VISTA le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi e successive modifiche;
VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
VISTE le delibera del Collegio Docenti n. 2 del 13/09/2021 e n. 1 del 30/09/2021 del Consiglio di Istituto;
VISTA la nota del 2 novembre 2021 prot. N. AOODGEFID - 0042550 con la quale l'Autorità di Gestione ha formalmente autorizzato e finanziato il progetto presentato dal nostro istituto con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-24 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per l'importo di € 58.367,29;
VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 04/11/2021 prot. N. 7834 e ratificata dal Consiglio d'istituto con delibera n.2 del 11/11/2021;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto FESR 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-24 è necessario avvalersi di una figura di supporto tra il personale docente avente competenze specifiche nella gestione dei progetti PON;
RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 docente esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al DS per la realizzazione del progetto FESR di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di **n. 1 docente interno**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **FESR 13.1.2A-FESRPN-LI-2021-24**.

Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste.

L'attività e i compiti della figura sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto.

Inoltre sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

In particolare la figura di supporto dovrà:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Coordinare il lavoro di progettista e collaudatore e partecipare alle riunioni con il DS e DSGA
- Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione amministrativa del progetto
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Collaborare nella fase di verifica e collaudo dei dispositivi acquistati;
- Collaborare nella gestione della piattaforma GPU

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Può partecipare alla selezione il docente in organico presso il nostro Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 3: Presentazione domande

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo), entro e non oltre le ore **13.00 del 15/03/2022** in busta chiusa ed indirizzate al Dirigente Scolastico;

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Figura supporto – PON FSE **Progetto FESR 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-24**."

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione.

Art 4 Criteri di selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà da parte del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella allegata alla domanda.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato nell'apposita sezione PON del sito. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 5 Durata e compensi

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto e relativa rendicontazione

come previsto dalla lettera di autorizzazione.

Al docente individuato sarà conferito un incarico aggiuntivo per un numero di ore contenute entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata alla voce Spese generali, minimo n. 12 ore. il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 23,22 lordo stato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Art. 6: Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù.

Art. 7 Trattamento dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Art. 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito web nell’apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e nell’apposita sezione PON sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso
collegate

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Tecnico Commerciale
Tecnologico "Fossati-Da Passano"

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____,

e-mail _____, PEC _____,

CHIEDE

in riferimento al Progetto PON-FSE **Progetto FESR 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-24** di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

Figura di support

A tal fine dichiara:

- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo le il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ALLEGA

- Curriculum Vitae in formato europeo corredato dalla copia del documento d'identità e dal codice fiscale;
- Scheda di Autovalutazione dei titoli culturali e professionali debitamente compilata e sottoscritta;
- altra documentazione utile alla valutazione dell'istanza;

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data _____

In fede _____

Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula

approvati dal Collegio Docenti del 8/10/2018 e dal Consiglio di Istituto del 09/10/2018

	Valutazione	Autovalutazione docente	Valutazione Istituto
A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40 PUNTI)			
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i>	Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 (Max 8)		
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i>	Punti 5 per voto 110 e 110 e Lode Punti 4 per voto da 100 a 109 Punti 3 per voto fino a 99 (Max 5)		
Diploma di Istituto Scolastico Superiore <i>(in alternativa al punteggio di cui ai punti precedenti)</i>	Punti 2 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 1 per altro voto (Max 2)		
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)		
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)		
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire:			

Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)		
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)		
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 6)		
<i>Totale Parziale</i>		/40	/40
B - ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX 60 PUNTI)			
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica (es. ASL, Dimensione internazionale per l'istruzione, Commissioni a sostegno degli studenti con difficoltà, C.T.S.) e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)		
Per docenti (interni o esterni all'Istituto): Componente della Commissione PON	Punti 5 punti per ogni anno scolastico (Max 20)		
Per personale non docente, in <i>alternativa</i> al punteggio di cui al punto precedente: Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano nel settore richiesto	Punti 5 punti per ogni esperienza lavorativa (Max 20)		
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altre figura	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)		
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Tutor ASL, Presidente Esami di Stato, Componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)		
<i>Totale Parziale</i>		/60	/60

<i>Totale Punteggio</i>	/100	/100

Nota:

le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate

Data _____

In fede _____