



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TECNOLOGICO "Agostino FOSSATI - Manfredo DA PASSANO"**

Sede centrale: via Bragarina, 32A - 19126 - La Spezia - tel. 0187 500557

Sito: [www.fossatidapassano.edu.it](http://www.fossatidapassano.edu.it) Mail: [SPTD110005@istruzione.it](mailto:SPTD110005@istruzione.it) Pec: [SPTD110005@pec.istruzione.it](mailto:SPTD110005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 959/V-4

La Spezia, 30/01/2024

## Agli esperti interessati

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

## Percorsi Orientamento e Mentoring

### AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

#### PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO

Il percorso si propone di coinvolgere attivamente gli stakeholders interni ed esterni della scuola attraverso nuove metodologie che permettono di acquisire competenze trasversali (life skill) e curricolari, smontando i paradigmi della didattica tradizionale. Il nostro Istituto, come individuato da PTOF, ha come finalità generale lo sviluppo armonico e integrale della persona e la promozione della conoscenza e del rispetto delle diversità individuali attraverso il potenziamento delle competenze indirettamente legate alle conoscenze disciplinari, quali la flessibilità, la resilienza, la capacità di interagire positivamente, la capacità di utilizzare in maniera sicura, critica e responsabile le tecnologie digitali, l'attitudine alla risoluzione dei problemi, la capacità di sostenere un proprio punto di vista con cognizione di causa. Non sono rari, purtroppo, i casi di scarso impegno nello studio, di scarsa capacità di gestione dell'ansia, della frustrazione che portano alla demotivazione degli studenti. Il percorso si articola in quattro azioni, coordinate e monitorate dall'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. 1) Percorsi di mentoring e orientamento degli studenti attraverso la metodologia della scuola aperta e dello sportello al fine di migliorare il metodo di studio 2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento al fine di sviluppare e potenziare: - Le competenze alfabetico-funzionali: gamification e approccio alla lettura anche sul territorio - Le competenze matematiche - Le competenze di problem solving con gamification e compiti di realtà - Le competenze di espressività culturale: musica e teatro - L'integrazione e inclusione degli studenti stranieri, il potenziamento della lingua e l'inserimento nella scolarità superiore. 3) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie al fine di orientare gli studenti e le loro famiglie allo scopo di prevenire l'abbandono scolastico, con particolare attenzione all'orientamento dei ragazzi con disabilità. Attività finalizzate alla prevenzione del cyberbullismo. 4) Percorsi formativi e laboratoriali co curricolari, con lo scopo di coinvolgere attivamente gli studenti attraverso nuove metodologie che permettono di acquisire competenze trasversali (life skill) e curricolari, smontando alcuni paradigmi tradizionali e favorendo il cooperative learning e la peer education, non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti. La competenza digitale, così come indicato nel DigComp 2.2, rappresenta l'opportunità per apprendere, sperimentare, sviluppare e far fiorire liberamente capacità, talenti e aspirazioni, attraverso l'utilizzo responsabile, critico e creativo degli strumenti digitali. L'azione si svilupperà attraverso diversi laboratori: - Laboratorio economia digitale - Set up a dialogue: self awareness and debating - Coding IA - Social - Lingue straniere I percorsi hanno la finalità di sostenere gli studenti, non sono rari, infatti, i casi di scarso impegno nello studio, di scarsa capacità di gestione dell'ansia, della frustrazione che portano alla demotivazione degli studenti

**Titolo del Progetto: STUDENTI, ATTORI PROTAGONISTI!**

**C.U.P. [E44D22004120006]**

## Articolo 1

### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto all'individuazione di Esperti esterni per il conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di .Percorsi di mentoring e orientamento degli studenti attraverso la metodologia della scuola aperta e dello sportello al fine di migliorare il metodo di studio.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di percorsi di coaching, orientamento, strategie motivazionali, mentoring all'interno del Progetto - Studenti, attori protagonisti!, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.
3. Si prevede di attivare fino a 20 percorsi rivolti ad altrettanti studenti; ogni percorso ha una durata di 20 ore

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DESCRIZIONE	FIGURE PREVISTE	NUMERO ESPERTI RICHIESTI	ORE TOTALI
<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>	Attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale  Attività relative alla scoperta dei propri talenti	<b>Esperti in possesso di specifiche competenze nel coaching, mentoring e strategie motivazionali</b>	<b>10</b>	<b>400</b>

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Criteri di selezione**

Il punteggio verrà assegnato - da una Commissione nominata ad hoc - applicando i seguenti criteri e subcriteri fino ad un massimo di 20/20 punti:

1) valutazione (punteggio max 10/10) della descrizione del percorso da attuare secondo i seguenti criteri:

- attinenza all'attività da svolgere
  - 1 scarsa attinenza
  - 2 sufficiente attinenza
  - 3 adeguata attinenza
  - 4 buona attinenza
- completezza
  - 1 scarsa completezza
  - 2 sufficiente completezza
  - 3 buona completezza
- innovazione metodologica
  - 1 scarsa innovazione
  - 2 sufficiente innovazione
  - 3 buona innovazione

2) valutazione delle esperienze svolte dall'esperto in progetti affini nell'ultimo triennio, da

documentare mediante idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.: ad ogni esperienza coerente con il percorso verrà assegnato un punto, fino ad un massimo di 10/10 punti.

#### **Articolo 4**

##### **Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/10/2024 a decorrere dal 20/02/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5**

##### **Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42 (Euro 42/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di contratto di lavoro autonomo.

#### **Articolo 6**

##### **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14:00 del 15/02/24**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 componenti. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Istituzione avvia la presente procedura a seguito della verifica di mancate professionalità interne, pertanto con gli esperti individuati sarà stipulato apposito contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001.
3. Con la stipula del suddetto contratto ai sensi dell'art. 2222 c.c., l'incaricato si obbliga a compiere, dietro corrispettivo, un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento del committente.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ITCT Fossati Da Passano, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù, con sede in via Bragarina 32 A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sptd110005@pec.istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Fossati Da Passano è stato individuato, nel Dott. Azzarini Marco, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: marco.azzarini@gmail.com.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù, in qualità di Dirigente, e-mail istituzionale [dirigente@fossatidapassano.it](mailto:dirigente@fossatidapassano.it), numero di telefono 0187500557.

### **Articolo 12**

#### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.fossatidapassano.edu.it](http://www.fossatidapassano.edu.it) – sezione PNRR, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente ed Albo pretorio del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 13**

#### **Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14**

#### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Paola Leonilde Ardaù*  
*firma digitale*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

📎 **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione